

1. Acceso y autenticación en el portal INTECCA

1. Por lo general, las salas las crea el centro asociado e invita a los alumnos asignados al tutor
2. Abra el navegador Web y acceda a la página <http://www.intecca.uned.es>
3. Busque el enlace "Iniciar Sesión" y haga clic sobre él
4. Haga clic en la opción de autenticación "Identificación UNED" y autentíquese con su correo electrónico UNED y contraseña y pulse el botón "ENVIAR"
5. Ahora regresará al portal de INTECCA-UNED autenticado
6. Ir a "AULAS AVIP DE WEBCONFERENCIA" -> "MIS AULAS"
7. Localizar la sala y acceder, como seremos autores o coautores de la misma no nos pedirá contraseña y accederemos con el ROL de MODERADOR

Acceder	Nombre	Descripción	Fecha	Colaboración	Invitar	Gestionar Alertas	Editar	Eliminar
	111	111	09-10-2013 00:00:00 09-10-2013 23:55:00	Creador				
	Bienvenida Campus Noroeste	Plan Tecnometodológico	09-10-2014 09:00:00 09-10-2014 21:55:00	Colaborador				
	Bruselas - Bienvenida - Año académico 2014-2015	Bienvenido al nuevo año académico. Ayuda a los alumnos en el uso de las herramientas y la metodología empleadas durante el curso académico.	29-09-2014 19:00:00 29-09-2014 21:00:00	Colaborador				
	DECIDE-Universidad de Alicante	DECIDE-Universidad de Alicante	17-02-2014 00:00:00 30-06-2014 23:55:00	Creador				
	DECIDE-Universidad de Murcia	DECIDE-Universidad de Murcia	17-02-2014 00:00:00 30-06-2014 23:55:00	Creador				
	DECIDE-Universidad Miguel Hernández de Elche	DECIDE-Universidad Miguel Hernández de Elche	17-02-2014 00:00:00 30-06-2014 23:55:00	Creador				
	DECIDE-Universidad Politécnica de Cartagena	DECIDE-Universidad Politécnica de Cartagena	17-02-2014 00:00:00 30-06-2014 23:55:00	Creador				
	DEMO AVIP CA MADRID	DEMO AVIP CA MADRID	14-05-2014 00:00:00 14-05-2014 23:55:00	Colaborador				
	FORMACION AVIP 1	Sala de formacion AVIP	17-09-2014 00:00:00 29-05-2015 23:55:00	Creador				
	LOPD	LOPD	02-04-2014 00:00:00 02-12-2014 23:55:00	Colaborador				

2. Entorno de una sala

ESPACIO DE TRABAJO
 Se podrá mostrar PIZARRA, DOCUMENTOS o MOSTRAR ESCRITORIO

HERRAMIENTAS AVANZADAS
 Mostrar escritorio
 Grabar
 (Sólo disponibles para moderadores y presentadores)
 Presets de visualización

TRAZO
 Herramientas de PIZARRA y DOCUMENTOS
 (sólo disponible para Moderador y Presentador)

USUARIOS CONECTADOS

Lista de usuarios en la sala. Los invitados pueden "pedir la palabra". El Moderador puede cambiar el rol de los usuarios

CHAT

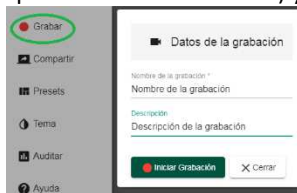
Todos pueden utilizarlo. Se puede activar el aviso sonoro para cuando entre un nuevo mensaje

PONENTES

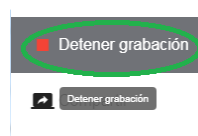
Se verá y escuchará a los moderadores y presentadores. Es posible congelar los videos de los ponentes

3. Activar la grabación

1. Para activar la grabación **al comienzo** de la tutoría el tutor pulsará el botón "GRABAR" en la barra de herramientas , introducirá un nombre para la grabación (luego podrá editarlo de nuevo) y finalmente, "Iniciar Grabación".



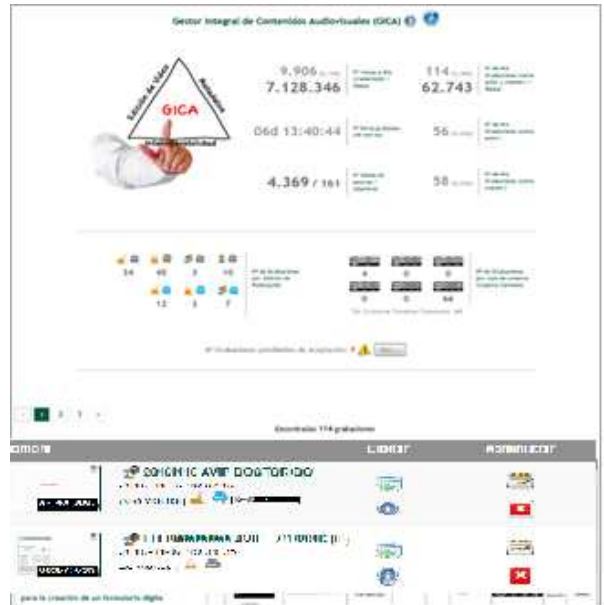
2. Al finalizar la tutoría habrá que pulsar el botón "DETENER" en la barra de herramientas .



3. IMPORTANTE: por defecto las grabaciones sólo están visibles al tutor

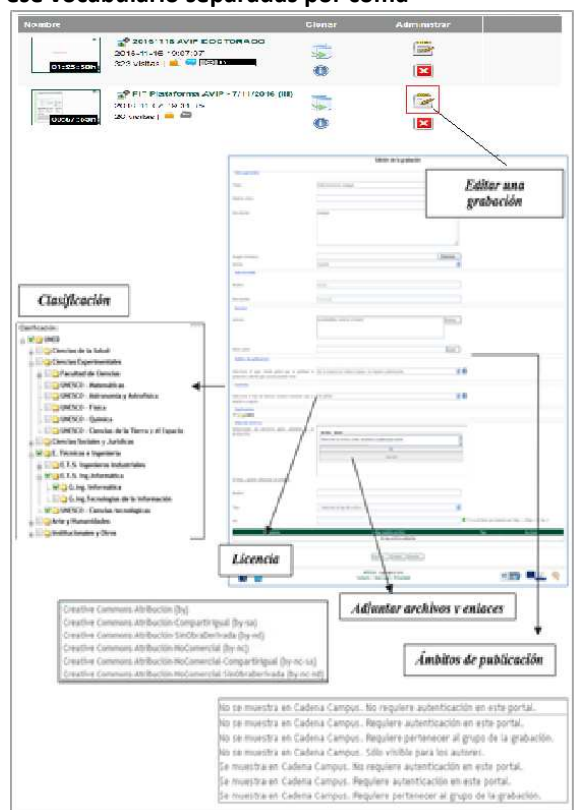
4. Editar una grabación

1. Si no lo está, auténtíquese en el portal de INTECCA eligiendo "IDENTIFICACION UNED"
2. Pulse arriba a la derecha en "MIS GRABACIONES" y verá primero estadísticas suyas (gris claro) y globales (en gris más oscuro) y luego el listado de sus grabaciones
3. Pulsando en el nombre de una podremos reproducirla
4. Si pulsamos en "EDITAR" editaremos la grabación



5. Etiquetar una grabación

1. **IMPORTANTE: es fundamental elegir un Nombre, Descripción y Palabras Clave lo más descriptivos posible para facilitar que los alumnos encuentren la grabación**
2. Ejemplo:
 - a. Nombre: "PROGRAMACIÓN I – Tema 1, Variables"
 - b. Descripción: "Resolución de ejercicios"
 - c. Palabras Clave: "Java", "Lenguaje de Programación"
 - d. **IMPORTANTE: las palabras clave utilizan un vocabulario controlado de la Biblioteca Nacional de 20.000 palabras que abarcan todas las áreas de conocimiento y conceptos. Sólo es posible seleccionar palabras clave de ese vocabulario separadas por coma**
 - e. Categorías: Es obligatorio categorizar la grabación, al menos se deben seleccionar estos tres:
 - i. UNED
 - ii. Área de conocimiento, p.e. "E. Técnicos e Ingeniería"
 - iii. Código UNESCO de la materia sobre la que versa la grabación, p.e. "UNESCO – Ciencias Tecnológicas"
 - f. **IMPORTANTE: se recomienda añadir más categorías para facilitar las búsquedas**
 - i. Además de los tres anterior, añadir facultad, p.e. "E.T.S. Ing. Informática"
 - ii. Además de los tres anterior, añadir Grado, p.e. "Grado en Ing. Informática"



6. Publicar una grabación

1. Para publicar una grabación en Cadena Campus es imprescindible seleccionar al menos las 3 categorías indicadas anteriormente
2. Además se requiere elegir un ámbito de publicación, habrá que elegir alguno de los que comienzan por "Se muestra en Cadena Campus....", si tenemos dudas elegir "Se muestra en Cadena Campus. Requiere pertenecer al grupo de la grabación" (sólo la verán alumnos de la UNED)
3. Por último indicar el tipo de licencia legal que queremos asignar a la grabación. Son licencias Creative Commons. Si tenemos dudas elegir la más restrictiva: "BY-NC-ND"

7. Añadir ficheros o enlaces de interés a una grabación

1. El tutor podrá anexar a la grabación ficheros que considere interesantes así como también enlaces de interés.

8. Generar ficheros MP4 y MP3 de una grabación

1. Por defecto además de la grabación que se reproduce online, se generan ficheros MP4 y MP3 para facilitar su descarga.
2. Este proceso es automático y puede tardar horas o días (**OJO no la publicación de la grabación sino la generación de estos archivos**). Esto se puede agilizar pulsando en el botón "GENERAR MP4"